

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442 96014.0116
Número de contrato:	029-100-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4046899-2
Número de Factura:	1383287814	Serie:	F5D8CE98
Honorarios Mensuales:	11,612.90	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato:	71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y por la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Brindar asesoría en los informes, oficios y opiniones técnicas relacionados con las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y a la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Asesorar en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del patrimonio arqueológico, así como el acompañamiento para el traslado de vestigios arqueológicos provenientes de los proyectos hacia el DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Brindar asesoría en los trabajos de inspección y revisión de material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- Brindar asesoría para la revisión de material cultural procedente de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica.
- Asesoría en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Asesorar en la revisión técnica de documentación arqueológica vinculada a proyectos y solicitudes ingresadas al DEMOPRE.
- Asesorar en la revisión técnica de documentación arqueológica vinculada a proyectos y solicitudes ingresadas al DEMOPRE.
- Brindar asesoría en el análisis técnico de información arqueológica a proyectos de investigación y protección del patrimonio arqueológico.
- Brindar asesoría en otras actividades relacionadas con la contratación.

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre del Contratista


Firma del Contratista

Lic. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural